

## **MBA EM GESTÃO EMPRESARIAL**

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **APRESENTAÇÃO**

Ser administrador de uma empresa indica que o profissional deve planejar, organizar, coordenar e controlar todos os recursos físicos, virtuais e intangíveis que estão à disposição da empresa. Cabe a este profissional gerenciar o tempo, pessoas, dinheiro, insumos e tecnologia para desenvolver a estratégia de negócios. Dessa forma, segundo Jules Henri Fayol, fundador da Teoria Clássica da Administração, “o administrador assume a responsabilidade direta por conduzir o negócio, tendo como objetivo mais importante o alcance das metas da empresa.”

Mais recentemente, as atividades também são vistas a partir da construção, controle e melhoria de sistemas, cabe ao administrador organizar as partes do negócio ou departamento para que, ao final de um processo, chegue-se a um resultado previsível. Diferente de um gestor de empresas, o qual estará encarregado de conduzir funções aos liderados para cumprir as metas estabelecidas pela empresa.

#### **OBJETIVO**

Contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, resolver problemas e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável dos negócios.

#### **METODOLOGIA**

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>5087</b>	<b>Estratégias de Gestão e Organização Empresarial</b>	<b>60</b>

#### **APRESENTAÇÃO**

Antecedentes históricos da administração. Abordagem Clássica. Teoria das relações Humanas e suas decorrências. Abordagem comportamental. Teoria Sistêmica e Contingencial. Estratégia empresarial. Escolas da estratégia. Estratégia de mercado. Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços.

## **OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional de gestão a pensar a gestão da empresa de forma estratégica, considerando aspectos culturais e institucionais nas tomadas de decisão e no planejamento estratégico.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- **Definir organização entendendo suas peculiaridades e tipos.**
- **Entender como a estratégia atua em conjunto com a gestão estratégica.**
- **Reconhecer as principais ferramentas e sistemas para a gestão nas organizações.**
- **Explicar como definir o produto e elaborar o Plano de Negócios.**

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – A CORPORAÇÃO SOB UMA VISÃO ESTRATÉGICA**

O QUE É UMA ORGANIZAÇÃO  
COMO É CONSTITUÍDA UMA ORGANIZAÇÃO  
O QUE É GESTÃO?  
COMO SE NORTEIA A GESTÃO CORPORATIVA

### **UNIDADE II – AMBIENTE ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

COMO APLICAR OS CONCEITOS NAS ORGANIZAÇÕES  
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO VERSUS GESTÃO ESTRATÉGICA  
MODELOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO  
ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

### **UNIDADE III – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, FERRAMENTAS E SISTEMAS**

DEPARTAMENTALIZAÇÃO  
PRINCIPAIS FERRAMENTAS E SISTEMAS PARA A GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES  
COMO MELHORAR A PRODUTIVIDADE E A QUALIDADES NAS ORGANIZAÇÕES  
ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

### **UNIDADE IV – PREPARANDO A ORGANIZAÇÃO PARA COMPETIR E LUCRAR**

DEFININDO O NEGÓCIO E ANÁLISE DE VIABILIDADE  
ESTRUTURANDO A ORGANIZAÇÃO  
ELABORAÇÃO DE CAMPANHA PARA O LANÇAMENTO DO PRODUTO NO MERCADO  
AVALIAÇÃO E POSIÇÃO DO PRODUTO EM RELAÇÃO AO MERCADO, CONCORRÊNCIA E LUCRATIVIDADE

## REFERÊNCIA BÁSICA

BERNARDI, L. A. **Manual de Plano de Negócios: Fundamentos, Processos e Estruturação**. Atlas, 2014.

BRANDÃO, Hugo Pena. **Mapeamento de Competências**. Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Planejamento Estratégico**. Sapiro 22 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CROCCO, L.; GUTTMANN, E. **Consultoria Empresarial**. 3 ed. Saraiva, 2017.

DA COSTA, E. A. **Gestão Estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos**. 2 ed. Saraiva, 2008.

## PERIÓDICOS

DA SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas** – Editora Atlas, 2016

4839	Introdução à Ead	60
------	------------------	----

## APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

## OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL

PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD  
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM  
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

### UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS  
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS

ANÁLISE DE TEXTOS  
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

### **UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM**

O RACIOCÍNIO DEDUTIVO  
O RACIOCÍNIO INDUTIVO  
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO  
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

### **UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD**

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS  
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?  
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?  
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

### **REFERÊNCIA BÁSICA**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

### **PERIÓDICOS**

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4852	Sistemas de Informações Gerenciais	60
------	------------------------------------	----

### **APRESENTAÇÃO**

Teoria geral dos sistemas (TGS). Conceito de sistemas de informação. Componentes da informação. Gestão da tecnologia da informação. Sistemas de informação pela organização. Sistemas de tomada de decisão (SIG, DSS e EIS). Customer Relationship Management (CRM). Supply chain management (SCM). Tecnologia e inteligência empresarial. Conceito de inteligência empresarial. Data mining e data warehouse. ferramentas OLAP. Business Intelligence. Planejamento estratégico de tecnologia da informação. Planejamento estratégico de TI. Enterprise Resource Planning (ERP).

### **OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina visa municiar o profissional de TI ou de áreas afins a planejar e gerenciar o processo de implantação de sistemas de informações para apoiar a gestão da empresa em todos os seus níveis gerenciais.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Entender o que é e para que servem os sistemas de informação nas empresas.
- Entender a finalidade e a arquitetura dos sistemas de gestão empresarial ou *Enterprise Resource Planning* (ERP), identificando as principais segmentações e fornecedores nacionais e mundiais desses sistemas
- Entender como usar as tecnologias da informação na competitividade organizacional.
- Entender o conceito, o objetivo e a importância do planejamento estratégico de tecnologia da informação.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – FUNDAMENTOS DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

O QUE SÃO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO?  
POR QUE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO SÃO NECESSÁRIOS?  
COMPONENTES DA INFORMAÇÃO  
GESTÃO DA TI E OS TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

### **UNIDADE II – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NA CADEIA PRODUTIVA**

SISTEMAS DE GESTÃO EMPRESARIAL (ERP)  
SISTEMAS DE TOMADA DE DECISÃO (SIG, DSS E EIS)  
CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM)  
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

### **UNIDADE III – SISTEMAS DE INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL**

TECNOLOGIA E INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL  
CONCEITO DE INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL  
DATA MINING E DATA WAREHOUSE  
BUSINESS INTELLIGENCE

### **UNIDADE IV – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O PROFISSIONAL DE TI**

A TECNOLOGIA COMO RECURSO ESTRATÉGICO  
O QUE É PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI  
ETAPAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI  
PROFISSIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

GONÇALVES, BARBIERI, G., BARBIERI, R. **Sistemas de informação**. Porto Alegre : Sagah, 2017.

HITT, M. A; IRELAND, D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica: competitividade e globalização: conceitos** – São Paulo, SP : Cengage, 2018.

Image not found or type unknown

KROENKE, D. **Sistemas de informação gerenciais**. São Paulo: Saraiva, 2012.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 5. ed. São Paulo: Prentice hall, 2004.

O'BRIEN, J. A., MARAKAS, G. M. **Administração de sistemas de informação**. 15. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : AMGH, 2013

## PERIÓDICOS

RAINER JR, K.; CEGLELSKI, C. G. **Introdução a sistemas de informação**. 3 ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2012.

5033	Contabilidade de Custos	60
------	-------------------------	----

## APRESENTAÇÃO

Introdução à Contabilidade de Custos. Princípios Básicos para Avaliação de Estoques. Custos Indiretos de Fabricação. Materiais Diretos. Mão-de-obra Direta. Produção.

## OBJETIVO GERAL

Este conteúdo tem por objetivo empoderar o profissional quanto à tomada de decisões sobre o controle financeiro corporativo, auxiliando no planejamento e controle de operações financeiras, além disso, irá calcular a lucratividade dos recursos onde terá de fato uma visão se a empresa está realmente ganhando dinheiro.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Explicar como funciona a contabilidade de custos entendendo a diferença entre a contabilidade de custos gerencial e financeira.
- Identificar o que são custos diretos, indiretos, fixos e variáveis e primários e de transformação.
- Interpretar como funciona os critérios de rateio e consistência do CIF, sua aplicação, taxa e a evolução tecnológica na contabilização.
- Aplicar as técnicas que propiciem a classificação da mão de obra direta como custo fixo ou variável.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE DE CUSTOS

CONTABILIDADE DE CUSTOS

PRINCÍPIOS BÁSICOS PARA AVALIAÇÃO DE ESTOQUES

MÉTODO DE APURAÇÃO DE CUSTOS

MÉTODO DE CUSTEIO POR ABSORÇÃO

### UNIDADE II – CLASSIFICAÇÃO E ASPECTOS CONTÁBEIS DOS CUSTOS

A SEPARAÇÃO DE CUSTOS E DESPESAS

CLASSIFICAÇÕES E NOMENCLATURAS DE CUSTOS

CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS, FIXOS E VARIÁVEIS, PRIMÁRIOS E DE TRANSFORMAÇÃO

ASPECTOS BÁSICOS DA CONTABILIDADE DE CUSTOS E SUA CONTABILIZAÇÃO

### **UNIDADE III – CONTABILIZAÇÃO E ANÁLISE DOS CUSTOS EMPRESARIAIS**

CONTABILIZAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS DE FABRICAÇÃO ATRAVÉS DE CIF  
CIF: RATEIO, CONSISTÊNCIA, APLICAÇÃO, TAXA E TECNOLOGIA CONTÁBIL  
AVALIAÇÃO DE PERDAS, SUBPRODUTOS E SUCATAS  
PROCEDIMENTOS TRIBUTÁRIOS

### **UNIDADE IV – CONTABILIZANDO CUSTOS COM MÃO DE OBRA E PRODUÇÃO**

MÃO DE OBRA DIRETA E INDIRETA NA FABRICAÇÃO DE UM BEM  
MÃO DE OBRA DIRETA, CUSTO FIXO OU VARIÁVEL?  
OUTROS GASTOS COM A MÃO DE OBRA DIRETA  
TIPOS DE PRODUÇÃO

#### **REFERÊNCIA BÁSICA**

CREPALDI, S.A; CREPALDI, G.S. **Contabilidade de custos**. 6 ed. – São Paulo: Atlas, 2018.

DUTRA, R.G. **Custos uma abordagem prática**. 8 ed. – São Paulo: Gen, 2017.

#### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

MARTINS, E. **Contabilidade de custos** - 11. ed. - São Paulo: Atlas, 2018.

SALAZAR, J.N.A; GIDEON, C.B. **Contabilidade Financeira** - Sa?o Paulo: Cengage Learning, 2004.

#### **PERIÓDICOS**

?SCHRÖDER, R., NUNES, F. d., VIERO, C. F., & MENEZES, F. M. **Análise da Implantação de um Processo Automatizado em uma Empresa Calçadista**: Um Estudo de Caso a Luz do Sistema Hyundai de Produção e a Indústria 4.0. *Espacios*, 2015.

4843	Finanças Corporativas	60
------	-----------------------	----

#### **APRESENTAÇÃO**

Introdução à administração financeira. Fundamentos do valor do dinheiro no tempo. Avaliação de títulos de renda fixa. Avaliação de ações. Risco e retorno. Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Orçamento de capital. Administração do capital de giro.

#### **OBJETIVO GERAL**

Este conteúdo visa preparar o profissional para avaliar os fundamentos e a saúde financeira das empresas, propiciando uma visão abrangente e prática sobre alternativas de solução em termos de financiamento e investimento nessas empresas.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Interpretar o funcionamento dos sistemas de avaliação de investimentos e financiamentos das empresas.
- Entender os tipos de mercado financeiro e seus perfis de oportunidade em termos de captação de recursos.
- Aplicar os métodos de análise de financiamento e investimento nas empresas, discernindo sobre as melhores alternativas de captação de recursos financeiros.
- Compreender o cenário, contexto e consequências da falência e da recuperação judicial das empresas.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS**

EVOLUÇÃO E ASPECTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS  
 SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS EMPRESARIAIS  
 RECURSOS FINANCEIROS EMPRESARIAIS  
 MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS

### **UNIDADE II – CAPTAÇÃO DE RECURSOS NO MERCADO FINANCEIRO**

TIPOS DE MERCADO FINANCEIRO  
 TAXA INTERNA DE RETORNO (TIR)  
 RISCO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS  
 DECISÃO DE CAPITALIZAÇÃO DAS EMPRESAS

### **UNIDADE III – FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO EMPRESARIAL**

ANÁLISE DE FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO DAS EMPRESAS  
 NECESSIDADES DE ALAVANCAGEM DAS EMPRESAS  
 PAY-BACK E MÉTODOS DE CAPM  
 ANÁLISES DE DRE COMO FERRAMENTA FINANCEIRA

### **UNIDADE IV – AVALIAÇÃO DA SAÚDE FINANCEIRA DE UMA EMPRESA**

FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES DAS EMPRESAS  
 PROJEÇÕES DE BALANÇOS E ESTRUTURAS DE CAPITAIS  
 ANÁLISES DE ROTAÇÕES E LIQUIDEZ  
 ÍNDICES PATRIMONIAIS E ESTRUTURA

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e Suas Aplicações**. 9ª ed. São Paulo: ATLAS, 2006.

CROUHY, M., GALAI, D., MARK, R. **Gerenciamento de Risco: Abordagem Conceitual e Prática**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12 ed. São Paulo; Pearson, 2010.

GUASTI L. F. **Análise de Riscos**. 2 Rimpr. São Paulo: Atlas, 2016.

HOJI, MASAHAZU. **Administração Financeira: Uma Abordagem prática**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

## **PERIÓDICOS**



JORION, P., *Value at Risk: A Nova Fonte de Referência para a Gestão de Risco Financeiro*. 2 ed. São Paulo: BM&FBovespa, 2010.

REILLY, F. K., NORTON, E. A. *Investimentos*. 7ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

TOSTES, F. P. *Gestão de Risco de Mercado Metodologias Financeira e Contábil*. São Paulo. Ed. FGV, 2007.

4854	Gestão de Suprimentos e Logística Empresarial	60
------	---	----

## APRESENTAÇÃO

Introdução à logística empresarial. Evolução do conceito de logística. Logística e vantagem competitiva. Análise do segmento de atuação empresarial. Elementos primários da gestão de suprimentos. Relações da logística com outras áreas da empresa. Segmentos e atividades da gestão de suprimentos. Objetivos primários da gestão de suprimentos. Classificação, codificação e padronização de materiais. Padronização e redução de variedade. Materiais, mercadorias, bens e cargas. Unitização de cargas. Gestão e controle de suprimentos. Políticas de controle de estoques. Custo de estoques e o lote econômico de compras. Função compras.

## OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa preparar o estudante ou profissional das áreas de produção industrial, comércio varejista, logística e suprimentos a planejar, organizar e operacionalizar as rotinas e tecnologias relacionadas à área de suprimentos e logística empresarial como um todo.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Estudar os conceitos introdutórios de logística empresarial.
- Estudar os elementos primários da Gestão de Suprimentos.
- Compreender as formas de classificação e codificação de materiais.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – LOGÍSTICA EMPRESARIAL

- Compreender os conceitos introdutórios de logística empresarial.
- Analisar os conceitos, definições e importância da cadeia de suprimentos.
- Identificar os fatores que interferem no seu comportamento.
- Aplicar os principais elementos e processos da logística empresarial.

### UNIDADE II – GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

- Identificar os elementos primários da Gestão de Suprimentos.
- Analisar as relações da Logística com outras áreas da empresa.
- Evidenciar os segmentos e classificações das atividades de suprimentos.
- Compreender os objetivos e aplicações da Gestão de Suprimentos.

### UNIDADE III – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS NO TRANSPORTE DE CARGAS

- Explicar as formas de classificação e codificação de materiais.
- Analisar o processo de padronização e redução da variedade de itens.
- Avaliar os materiais, mercadorias, bens e cargas.
- Aplicar o processo de embalagem e unitização de cargas.

### UNIDADE IV – SUPRIMENTOS, ESTOQUES E COMPRAS

- Identificar as funções e classificações dos estoques.
- Analisar as políticas de controle dos estoques.
- Calcular os custos relacionados aos estoques e calcular o lote econômico de compras.
- Entender a organização da função de compras.

### REFERÊNCIA BÁSICA

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2001.

CHITALE, A.K. e GUPTA, R.C. **Materials Management: Text and Cases** (2. edition). Nova Delhi: PHI, 2011.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2010.

### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

### PERIÓDICOS

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2010.

### APRESENTAÇÃO

O avanço da tecnologia e a organização digital. O profissional do século XXI. Gestão de tecnologia da informação. Informática: Hardware e Software. A área de TI e seus conhecimentos técnicos. Governança Corporativa e a Governança de TI. Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Gestão estratégica em Tecnologia da Informação. Big data e tecnologias exponenciais. IA na gestão de TI: riscos e conflitos.

## **OBJETIVO GERAL**

O objetivo deste conteúdo é conduzir o estudante ou profissional de gestão ao uso efetivo do potencial das tecnologias da informação e comunicação (TIC) no processo gerencial e na governança corporativa, aplicando as técnicas e melhores práticas de gestão das tecnologias da informação em organizações de todos os portes e naturezas.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Estudar a organização digital e identificar negócios inteligentes.
- Estudar o contexto histórico e diferenciar os tipos de software, hardware e peopleware para uma gestão inteligente.
- Estudar a importância das estratégias no contexto de TI.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – O PROFISSIONAL E A GESTÃO DE TIC**

O AVANÇO DA TECNOLOGIA E A ORGANIZAÇÃO DIGITAL  
A ERA DIGITAL E SUA CONTRIBUIÇÃO NOS NEGÓCIOS  
O PROFISSIONAL DO SÉCULO XXI

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### **UNIDADE II – A ÁREA DE TI E A GOVERNANÇA CORPORATIVA**

INFORMÁTICA: HARDWARE E SOFTWARE  
A ÁREA DE TI E SEUS CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GOVERNANÇA CORPORATIVA E GESTÃO DE TI

COMPREENSÃO DO BIG DATA, OS ASPECTOS LEGAIS E POLÍTICA DE USO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

### **UNIDADE III – SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

GESTÃO ESTRATÉGICA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O QUE SÃO SISTEMAS GERENCIAIS DE INFORMAÇÃO (SIG)?

ARQUITETURA DE SIG E TIPOS DE SISTEMAS

SEGURANÇA E RISCOS EM SIG

### **UNIDADE IV – NOVAS TECNOLOGIAS PARA A GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO DE TI

BIG DATA E TECNOLOGIAS EXPONENCIAIS

IA NA GESTÃO DE TI: RISCOS E CONFLITOS

PANORAMA DO MERCADO DE TI: SUCESSOS E TENDÊNCIAS

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

FERNANDES, A. A.; ABREU, V. F. Implantando a Governança de TI da Estratégia à Gestão dos Processos e Serviços. 2.ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2008.

FLEURY, A., & FLEURY, M. T. L. Estratégias Empresariais e Formação de Competências. São Paulo: Atlas. 2001.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de informação gerencial: administrando a empresa digital. 3ª reimpressão. Pearson Prentice Hall. São Paulo, 2006.

MINTZBERG, H.; QUINN, J. B. O processo da estratégia. Tradução de James Sunderland Cook. Bookman Editora. Porto Alegre, 2001.

PRIMAK, F. V. Decisões com B.I.- BUSINESS INTELLIGENCE. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008

## **PERIÓDICOS**

MINTZBERG, H.; QUINN, J. B. O processo da estratégia. Tradução de James Sunderland Cook. Bookman Editora. Porto Alegre, 2001.

PRIMAK, F. V. Decisões com B.I.- BUSINESS INTELLIGENCE. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008

<b>4847</b>	<b>Pensamento Científico</b>	<b>60</b>
-------------	------------------------------	-----------

## **APRESENTAÇÃO**

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas da ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

## **OBJETIVO GERAL**

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO

A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS

A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

### **UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO**

A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO

RESUMO

FICHAMENTO

RESENHA

### **UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA**

COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?

COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?

QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?

## COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

### UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT

TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO

NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

#### REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

#### PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4872	Trabalho de Conclusão de Curso	80
------	--------------------------------	----

#### APRESENTAÇÃO

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

#### OBJETIVO GERAL

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

#### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

## REFERÊNCIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo, resenha e resenha - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agrônômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:

<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

## PERIÓDICOS

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agrônômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:

<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

## SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Os profissionais estarão aptos para desenvolver a capacidade de administrar uma empresa, com vistas à utilização dos recursos tecnológicos nos ambientes virtuais, fomentando o processo de inovação, capacitando agentes de mudanças nas organizações públicas e privadas.